

## **Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociācijas (LZVKA) Konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtība**

### **Sertifikācijas komisija un dokumentu pieņemšana**

1. Sertifikācijas un resertifikācijas iesniegumus pieņem, izskata un sertifikātus izsniedz sertifikācijas komisija.
2. Sertifikācijas komisija sastāv no trīs locekļiem, kurus reizi 3 gados ievēl biedru sapulce.
3. Sertifikācijas komisija sertifikācijas vai resertifikācijas iesniegumu izskata un lēmumu par sertifikācijas vai resertifikācijas piešķiršanu pieņem 30 dienu laikā, par lēmumu individuāli paziņojot iesniedzējam.
4. Sertifikātu paraksta sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs un Latvijas Zīdīšanas Veicināšanas Konsultantu asociācijas (turpmāk tekstā LZVKA) valdes priekšsēdētājs.
5. Sertificējamā persona sertifikācijas dokumentus iesniedz ne vēlāk kā 30 dienas pirms kārtējās sertifikācijas komisijas sēdes.
6. Sertifikācijas komisijas sēde notiek divas reizes gadā.
7. Sertificējamā persona uz sertifikācijas komisijas kārtējo sertifikācijas sēdi ierodas personīgi ar sagatavotiem dokumentiem, kas iepriekš nosūtīti elektroniski. Ja sertificējamā persona uz sertifikācijas komisijas sēdi nevar ierasties, tad sertifikāciju kārtā nākamajā sertifikācijas sēdē.

### **Prasības konsultanta sertifikāta iegūšanai**

Par LZVKA sertificētu zīdīšanas konsultantu var kļūt persona, kas ieguvusi apliecību par LZVKA, Veselības Veicināšanas Valsts Aģentūras, Rīgas Stradiņa Universitātes vai LR Veselības ministrijas Zīdīšanas veicināšanas komisijas rīkoto zīdīšanas konsultantu kursu apmeklējumu (ne mazāk kā 30 izglītības stundas).

Ja persona ieguvusi zīdīšanas konsultanta prasmes citosursos, informācija par to apjomu un saturu iesniedzama sertifikācijas komisijai, kura lemj vai šie kursi pielīdzināmi.

LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu iespējams iegūt ne agrāk kā 2 gadus pēc kursu beigšanas un iestāšanās LZVKA.

Lai iegūtu sertifikātu, persona, kas vēlas kārtot sertifikāciju (turpmāk – sertificējamā persona), elektroniski iesniedz: LZVKA sertifikācijas iesnieguma formu (norādot, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, tālruņa numuru, darba vietu un amatu) kopā ar apliecinājumu, ka sertificējamā persona ir iepazinusies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses principiem, kā arī ar konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību (Pielikums Nr. 1), kuram pievieno šādus dokumentus:

1. Kopiju no sertifikāta/apliecības par apmeklētajiem zīdīšanas konsultantu kursiem.
2. Apliecību/Sertifikātu kopijas par tālākizglītības stundu uzskaitē norādītajiem kursiem.

3. Maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju par maksājumu LZVKA 40 EUR apmērā, kā maksājuma mērķi norādot „Par sertifikāciju”.
4. Konsultanta darba stundu, tālākizglītības stundu un apmeklēto LZVKA supervīziju uzskaites lapas (Pielikums Nr. 2), kurās norādītas:
  - Vismaz 150 darba stundas:
    - zīdīšanas konsultācijas;
    - lekciju un nodarbību vadīšana topošajiem un jaunajiem vecākiem, profesionāļiem, mediķiem u.c.
    - salīdzinošu, pētniecisku vai informējošu rakstu rakstīšana plašsaziņas līdzekļiem, mājaslapām vai LZVKA informatīvajiem materiāliem (1 raksts pielīdzināms 2 stundām, maksimums 20 stundas).
  - Vismaz 45 tālākizglītības stundas (astronomiskās):
    - tajā skaitā vismaz 10 stundas intervīzijas grupā vai individuāli, ko vada sertificēts LZVKA konsultants;
    - lekcijas, semināri, konferences vai citu nodarbību apmeklējums par kādu ar bērna zīdīšanu, sievietes krūšu veselību, bērna attīstību uz citām zīdīšanas konsultantam aktuālām tēmām (klātienē vai vebināru formā);
    - izlasītas grāmatas (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā maksimums 6 stundas);
    - LZVKA biedru sapulces.

Ja sertifikācijas komisijai ir jautājumi, viņi var lūgt iesniegt papildus informāciju un aicināt uz pārrunām.

Pēc sertifikāta saņemšanas, konsultanta statuss ir „LZVKA Sertificēts zīdīšanas konsultants”, kas tiek norādīts LZVKA konsultantu sarakstā. Sertifikāts tiek izsniegts uz 5 gadiem.

### **Resertifikācijas kārtība**

Sertificēti konsultanti tiek resertificēti reizi piecos gados.

Persona, kas vēlas kārtot resertifikāciju (turpmāk – resertificējamā persona), vismaz mēnesi pirms sertifikāta termiņa beigām elektroniski sertifikācijas komisijā iesniedz: LZVKA sertifikācijas iesnieguma formu (norādot, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, tālruņa numuru, darba vietu un amatu) kopā ar apliecinājumu, ka sertificējamā persona ir iepazinusies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses principiem, kā arī ar konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību (Pielikums Nr. 1), kuram pievieno šādus dokumentus:

1. Maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju par maksājumu LZVKA 40 EUR apmērā, kā maksājuma mērķi norādot „Par resertifikāciju”.
2. Apliecību/Sertifikātu kopijas par tālākizglītības stundu uzskaitē norādītajiem kursiem.
3. Konsultanta darba stundu, tālākizglītības stundu un apmeklēto LZVKA supervīziju uzskaites lapas (Pielikums Nr. 2), kurās norādītas:
  - Vismaz 150 darba stundas:
    - zīdīšanas konsultācijas;

- lekciju un nodarbību vadīšana topošajiem un jaunajiem vecākiem, profesionāļiem, mediķiem u.c.
- cita konsultanta vai LZVKA konsultantu grupas mentorēšana vai supervizēšana (maksimums 20 stundas);
- salīdzinošu, pētniecisku vai informējošu rakstu rakstīšana plašsaziņas līdzekļiem, mājaslapām vai LZVKA informatīvajiem materiāliem (1 raksts pielīdzināms 2 stundām, maksimums 20 stundas).
- Vismaz 45 tālākizglītības stundas (astronomiskās):
  - tajā skaitā vismaz 10 stundas intervīzija grupā vai individuāli, ko vada sertificēts LZVKA konsultants;
  - lekcijas, semināri, konferences vai citu nodarbību apmeklējums par kādu ar bērna zīdīšanu, sievietes krūšu veselību, bērna attīstību uz citām zīdīšanas konsultantam aktuālām tēmām;
  - izlasītas grāmatas (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā maksimums 6 stundas);
  - LZVKA biedru sapulces.

Ja sertifikācijas komisijai ir jautājumi, viņi var lūgt iesniegt papildus informāciju un aicināt uz pārrunām.

Pēc resertifikācijas sertifikāts tiek izsniegts uz 5 gadiem.

### **Sertificēta konsultanta statusa zaudēšana**

Ja resertifikācijas prasības netiek izpildītas, tiek zaudēts sertificēta konsultanta statuss. Pēc sertifikāta termiņa beigām, informācija par konsultantu LZVKA mājaslapā zidit.lv tiek atjaunota un statuss tiek izlabots no „LZVKA Sertificēts zīdīšanas konsultants” uz „Zīdīšanas konsultants”.

Lai atjaunotu sertificēta zīdīšanas konsultanta statusu, ir nepieciešams iesniegt komisijai visu resertifikācijai nepieciešamo dokumentāciju.

### **Papildus noteikumi**

Ja resertifikācijas termiņa laikā netiek izpildīta kāda no prasībām, konsultants ir tiesīgs rakstveidā lūgt sertifikācijas komisijai pagarinājumu resertifikācijas prasību izpildei. Maksimālais pagarinājuma termiņš ir 6 mēneši.

Ja resertifikācijas termiņa laikā konsultantam bijuši attaisnojoši apstākļi, kas kavē darbu (piem., ilgstoša paša vai ģimenes locekļa slimība u.c.), konsultants var rakstveidā lūgt ilgāku resertifikācijas termiņa pagarinājumu.

Ja resertifikācijas termiņa laikā konsultants bijis maternitātes un/vai bērna kopšanas atvaļinājumā, resertifikācijas periods var tikt pagarināts atbilstoši šo atvaļinājumu termiņam, ja konsultants par to rakstveidā informē sertifikācijas komisiju.

Sertifikācijas komisija patur tiesības katru gadījumu izskatīt individuāli un atvieglot prasības (tai skaitā finansiālās) atsevišķiem konsultantiem (piem., konsultantiem no attālākiem Latvijas reģioniem).

**Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociācija apņemas:**

- Informēt par semināriem, apmācībām un lekcijām;
- Nodrošināt regulāras grupu vai individuālās intervīzijas (arī attālināti);
- Izveidot elektroniski brīvi pieejamu tabulu tālākizglītības, darba un supervīziju stundu reģistrēšanai.
- Ievietot LZVKA mājaslapā [www.zidit.lv](http://www.zidit.lv) Sertifikācijas komisijas kontaktinformāciju, rekvizītus sertifikācijas maksājumiem un Sertifikācijas nolikumu.

Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu apvienība ievāc fizisko personu – konsultantu datus ar šo personu piekrišanu, apņemas tos glabāt trešām personām nepieejamā vietā un izmantot tikai konkrētam mērķim – personu identificēšanai, lai izsniegtu LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu.

LZVKA konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtība apstiprināta LZVKA valdes sēdē 2021. gada 28. oktobrī.

**Sertificējamās personas iesniegums**  
**Latvijas Zīdīšanas Veicināšanas Konsultantu Asociācijas (LZVKA)**  
**Sertifikācijas komisijai**

Es, \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds, personas kods)

lūdzu izskatīt klātpievienotos dokumentus LZVKA konsultanta sertifikāta iegūšanai.

Iesniegumam pievienoju sekojošus dokumentus (atzīmēt atbilstošo):

- izglītības dokumenta (apliecības, sertifikāta) kopiju par apmeklētajiem zīdīšanas konsultantu kursiem;
- LZVKA darba un izglītības stundu uzskaites forma (uz \_\_\_\_ lapas pusēm);
- izglītības dokumenta kopijas par profesionālo un zinātnisko darbību un tālākizglītības pasākumiem - konferencēm, semināriem, lekcijām u.c. (ja ir);
- maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju par sertifikācijas procesa apmaksu;
- citi \_\_\_\_\_

Sertificējamās personas dati:

Tālr.Nr. \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīves vieta: \_\_\_\_\_

Darba vieta: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

- Apliecinu, ka esmu iepazinies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses standartiem;
- apliecinu, ka esmu iepazinies ar LZVKA konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību;
- piekrītu, ka LZVKA glabā un izmanto manus personīgos datus, lai nodrošinātu personu identificēšanu un izsniegtu LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts un paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Iesniegumu un dokumentus pieņēma un ar oriģināliem iepazīs:

\_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_

---

Skaidrojumi:

Kopijas iesniedzamas uzrādot oriģinālu



## Konsultanta tālākizglītības stundu uzskaite

**Konsultants:**

**Laika periods:**

### LZVKA Sertifikācijai nepieciešamo tālākizglītības stundu uzskaites jomas

		Tālākizglītības stundas	Kursa nosaukums, datums
	Ar laktāciju un zīdīšanu saistītās tēmas:	Vismaz 20 h	
1	zīdīšana pirmajā stundā;		
2	āda-āda kontakts;		
3	satvēriens;		
4	bērna pozicionēšana;		
5	zīdaiņu anatomija un orālās pataloģijas (šķeltnes, saitītes);		
6	krūts, krūšu gala izmaiņas, anatomiskas patoloģijas, slimības u.c.;		
7	krūts galu ierīces (uzgaļi, izvilcēji u.c.);		
8	cilvēka piena sastāvs;		
9	piena daudzuma novērtēšana;		
10	nepietiekams vai pazemināts piena daudzums;		
11	piena izgrūšanas refleksa traucējumi;		
12	atslaukšana;		
13	piena uzglabāšana, aprīkojums;		
14	piena bankas – oficiālas un mājas apstākļos;		
15	efektīva laktācijas stimulēšana (ieskaitot medikamentozu, piemēram, priekšlaicīgi dzimušo bērnu mammām);		
16	atteikšanās no krūts, pudeles;		
17	barošanas palīgierīces (SNS, barošana ar glāzīti, speciālo aprīkojumu, pudelītes, piena pumpji utt);		
18	testa svēršanas;		
19	zems dzimšanas svars, zīdīšana;		
20	priekšlaikus dzimušu bērnu barošana;		
21	dvīņu zīdīšana;		
22	ēšanas paradumi, barošana dažādos bērna vecumos;		
23	piebarojuma uzsākšana;		
24	mātes uzturs laktācijas laikā;		
25	pārtikas nepanesamības un alerģijas bērnam;		
26	masīti;		
27	mātes akūta infekciju slimība laktācijas periodā;		
28	zīdīšana grūtniecības laikā.		
	KOPĀ:		
	Intervīzijas LZVKA sertificēta konsultanta vadībā	Vismaz 10 h līdz 15 h	
	KOPĀ:		
	Jaundzimušais, mazs bērns:	Līdz 10 h	

1	normāla zīdaiņa uzvedība;		
2	maza bērna attīstība un augšana;		
3	Pasaules Veselības organizācijas augšanas un attīstības diagrammas un to izmantošana praksē;		
4	mazs / liels bērns gestācijas vecumam;		
5	jaundzimušo hipoglikēmija;		
6	priekšlaikus dzimušu bērnu attīstība;		
7	ādas, muskuļu tonuss, refleksi;		
8	zīdaiņu neiroloģiskie traucējumi;		
9	gastroezofageālā refluksa slimība;		
10	akūtas infekciju slimības;		
11	iedzimtas anomālijas, piemēram, kunga zarnu trakta patoloģijas, sirds saslimšanas.		
	KOPĀ:		
	<b>Māte:</b>	<b>Līdz 10 h</b>	
1	krūšu attīstība, nobriešana, anatomija;		
2	krūšu operācijas;		
3	abscesi;		
4	krūtsgalu ziedes, gēli, medikamenti;		
5	mātes hroniskās saslimšanas;		
6	fiziski un neiroloģiski traucējumi – invaliditāte;		
7	pēcdzemdību asiņošana (liels šķidruma zudums);		
8	preeklampsija, grūtniecības izraisīts paaugstināts asinsspiediens.		
	KOPĀ:		
	<b>Psiholoģija, socioloģija:</b>	<b>Līdz 10h</b>	
1	mazuļa miegs;		
2	dzemdību ietekme;		
3	mātes un mazuļa attiecības;		
4	vecāku loma;		
5	ģimenes dzīvesveids;		
6	atgriešanās darbā un laktācija;		
7	mātes psiholoģiskā veselība;		
8	mātes atbalsta tīkla veidošana.		
	KOPĀ:		
	<b>Fizioloģija un endokrinoloģija:</b>	<b>Līdz 5 h</b>	
1	daudzaugļu grūtniecība un bērniņi (dvīņi, trīņi utt);		
2	vēdera izejas problēmas;		
3	cukura diabēts;		
4	mātes vielmaiņas un hormonālās izmaiņas (piemēram, vairogdziedzeru saslimšanas, olnīcu policistiskais sindroms);		
5	neauglība;		
6	mātes autoimūnās saslimšanas.		
	KOPĀ:		
	<b>Farmakoloģija, toksikoloģija:</b>	<b>Līdz 5 h</b>	



	medikamentu iedarbība uz laktāciju;		
	kontracepcija;		
	alkohols un tabaka;		
	narkotiskas vielas.		
	KOPĀ:		
	Izglītība un komunikācija:	Līdz 10 h	
1	aprūpes plāna izstrāde;		
2	konsultēšanas prasmes;		
3	iedrošināšana;		
4	emocionālais atbalsts;		
5	aktīva klausīšanās;		
6	ģimeņu izglītošana;		
7	profesionāļu, kolēģu izglītošana;*		
8	dokumentācija.		
	KOPĀ:		
	Ētiskie, juridiskie principi:	Līdz 10 h	
1	profesionālais ētikas kodekss;		
2	klīniskās kompetences;		
3	konfidencialitātes princips;		
4	Pasaules Veselības organizācijas Mātes piena aizstājēju mārketinga kodekss ievērošanas veicināšana;		
5	PVO aizstāvība, politika;		
6	ar krūts barošanu saistītu politiku, vadlīniju ieviešana;		
7	mātes, mazuļu centrētas aprūpes veicināšana slimnīcās;		
8	Mazuļiem draudzīgas slimnīcas popularizēšana, ieviešana;		
9	zīdīšana publiskās vietās;		
10	apmācību organizēšana;		
11	pētījumu izstrāde;		
12	pētījumu analīze.		
	KOPĀ:		
	Cits:		
1	LZVKA sapulces (līdz 2 h)		
2	Izlasītas grāmatas (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā maksimums 6 stundas)		
	<b>KOPĀ TĀLĀKIZGLĪTĪBAS STUNDAS:</b>		

\*šis var būt arī paša konsultanta darba stundu uzskaitē līdz 50 h, ja tiek precīzi norādīta informācija par darbu šajā jomā (piemēram, raksti internetā, darbs darba grupās, prezentācijas citu speciālistu apmācībās u.c.). Darbs šajā jomā neskaitās semināra noklausīšanās par šo tēmu.

Izveidots, balstoties uz International Board of Lactation Consultant Examiners (IBCLE) prasībām International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) nepieciešamajām prasmēm.

Sertifikācijai nepieciešamas vismaz 45 tālākizglītības stundas, tajā skaitā supervīzijas vismaz 10 h.

Konsultanta paraksts\*\*:

\*\*Ar parakstu es apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.